

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

obowiązujący

w Podmiocie Lecznicy „MEDYK”

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą w Zblewie, ul. Kościerska 37c

filia w Starogardzie Gdańskim

Regulamin Podmiotu leczniczego określa:

- I. Podstawy prawne funkcjonowania
- II. Firma i forma prawna podmiotu
- III. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych
- IV. Cele i podstawowe zadania Podmiotu;
- V. Rodzaj działalności oraz zakres i miejsce udzielanych świadczeń zdrowotnych;
- VI. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
- VII. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego;
- VIII. Organizacja i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa Podmiotu Lecznicy;
- IX. Zasady prowadzenia dokumentacji medycznej i wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej;
- X. Uprawnienia pacjentów do świadczeń bezpłatnych lub za odpłatnością;
- XI. Prawa i obowiązki pacjenta.
- XII. Obowiązki Podmiotu w razie śmierci pacjenta.
- XIII. Wypisanie z przychodni.
- XIV. Postanowienia końcowe.

I. Podstawy prawne funkcjonowania

§1

1. Niniejszy Regulamin określa organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w „Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Medyk spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zblewie, ul. Kościerska 37 C.
2. Podstawa prawna utworzenia Regulaminu: art. 23 i 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.).
3. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Medyk” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zblewie, ul. Kościerska 37 c, zwana dalej „Podmiotem leczniczym”, działa na podstawie:
 - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.),
 - umowy spółki zawartej w formie aktu notarialnego w Zblewie z dnia 21.03.2002r. przez notariusza Wojciecha Chmiel z kancelarii notarialnej w Kartuzach, ul. Kościuszki 20/1 (tekst jednolity- akt notarialny z dnia 23.08.2006r.)
 - innych powszechnie obowiązujących przepisów.

II. Firma i forma prawna podmiotu

§2

1. Podmiot prowadzi działalność w formie podmiotu leczniczego, powołanego przez spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością: Podmiot Lecznicy MEDYK Sp. z o.o. zarejestrowaną w Krajowym

Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000126719.

2. Podmiot Lecznicy działa pod firmą Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Medyk sp. z ograniczoną odpowiedzialnością .
3. Siedzibą Podmiotu Lecznicy jest Zblewo, ul. Kościerska 37c.

III. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych przez Podmiot jest:
 - a) Siedziba Podmiotu w Zblewie, ul. Kościerska 37c.
 - b) Filia Podmiotu w Starogardzie Gdańskim, ul. Juranda ze Spychowa 2.§ 3

IV. Cele i podstawowe zadania Podmiotu

1. Podstawowym celem działalności Podmiotu leczniczego jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, służących zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, nie wymagających hospitalizacji pacjenta. Do realizacji tego celu Podmiot Lecznicy wykonuje zadania obejmujące udzielanie następujących świadczeń zdrowotnych, ambulatoryjnych i w domu chorego:
 - a) badania i porady lekarskie,
 - b) leczenie,
 - c) szczepienia ochronne i inne działania zapobiegawcze,
 - d) pielęgnacja chorych,
 - e) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia pacjentów,
 - f) profilaktyczna opieka zdrowotna nad pracującymi,
 - g) prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo-wychowawczej.
2. Do podstawowych zadań Podmiotu leczniczego należy :
 - a) świadczenie usług medycznych należących do kompetencji lekarza podstawowej opieki zdrowotnej i lekarza specjalisty ,
 - b) świadczenia należące do kompetencji pielęgniarki i położnej środowiskowo –rodzinnej oraz pielęgniarki szkolno-środowiskowej.
 - c) prognozowanie i organizowanie działalności profilaktyczno - leczniczej,
 - d) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji ,
 - e) organizowanie i prowadzenie oświaty zdrowotnej,
 - f) wnioskowanie w sprawach zaopatrzenia w środki pomocnicze i przedmioty ortopedyczne,
 - g) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia, szkołami, zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami,
 - h) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
 - i) pobieranie materiałów biologicznych do badań laboratoryjnych.

V. Rodzaj działalności oraz zakres i miejsce udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 4

1. Podmiot Lecznicy wykonuje działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Świadczenia zdrowotne są realizowane w ramach wizyt ambulatoryjnych i domowych z zakresu podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej, medycyny pracy, pielęgniarstwa i położniczej środowiskowej opieki zdrowotnej, medycyny szkolnej.
3. Udzielane świadczenia zdrowotne swoim zakresem obejmują porady lekarskie, usługi pielęgniarstwa i położnicze, badania diagnostyczne, szczepienia oraz inne działania medyczne wynikające z ciągłości udzielania świadczeń.
4. Podmiot Lecznicy udziela nieodpłatnie świadczenia zdrowotne:
 - a) ubezpieczonym w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego w oraz obywatelom Unii Europejskiej w zakresie i na zasadach określonych w aktualnych umowach z Narodowym Funduszem Zdrowia.

- b) osobom posiadającym dodatkowe ubezpieczenia zdrowotne oraz wykupione pakiety świadczeń w podmiotach współpracujących z Podmiotem leczniczym.
 - c) innym osobom po przedstawieniu kopii decyzji wójta, burmistrza lub prezydenta gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania potwierdzającej prawo do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych.
 - d) Pozostałym pacjentom Podmiot Leczniczy udziela świadczenia zdrowotne odpłatnie, na podstawie odrębnego cennika.
5. Świadczenia zdrowotne są udzielane na terenie województwa pomorskiego.

VI. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 5

1. Podmiot Leczniczy udziela świadczenia zdrowotne na podstawie umów z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz na podstawie umów z innymi ubezpieczycielami i firmami oferującymi dodatkowe ubezpieczenia zdrowotne, abonamenty zdrowotne, świadczenia w zakresie medycyny pracy itp.
2. Pacjenci przyjmowani poza umowami wymienionymi w pkt.1 dokonują opłaty za świadczenia samodzielnie.
3. Osoby ubezpieczone w NFZ, w celu potwierdzenia prawa do świadczeń zdrowotnych, zobowiązane są za każdym razem przedstawić udzielającemu świadczeń dowód ubezpieczenia. W przypadku braku dowodu ubezpieczenia pacjent chcący skorzystać z pomocy lekarskiej może złożyć na piśmie oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia zdrowotnego.
4. W przypadku umów z innymi płatnikami niż NFZ tryb rejestracji pacjenta jest określony w tych umowach.
5. Jeżeli pacjent korzysta z odpłatnych świadczeń zdrowotnych, wówczas zapłata należności następuje gotówką, przed świadczeniem.
6. Na prośbę pacjenta wystawiana jest faktura za udzielenie płatnego świadczenia zdrowotnego.

§ 6

1. Podmiot Leczniczy organizuje świadczenia zdrowotne w sposób zapewniający pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach organizacyjnych przedsiębiorstwa Podmiotu. Świadczenia zdrowotne udzielane w ramach podstawowej opieki zdrowotnej są udzielane w sposób zapewniający pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania z tych świadczeń.
2. W uzasadnionych przypadkach świadczenia w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej są udzielane w domu pacjenta. Wizyty te są przyjmowane do godziny 11:00 przez lekarza leczącego, lub w razie jego nieobecności przez lekarza zastępującego i odbywają się w godzinach ustalonych z lekarzem. Stany nagłego pogorszenia stanu zdrowia, wymagające szybkiej interwencji medycznej, powinny być zgłaszane do Pogotowia Ratunkowego. Wizyty domowe od godziny 18:00 przyjmuje Nocna i Świąteczna Opieka Medyczna.
3. Świadczenia zdrowotne w zakresie leczenia ambulatoryjnego udzielane są zgodnie z harmonogramami pracy lekarzy podstawowej i ambulatoryjnej specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz pielęgniarek środowiskowo - rodzinnych, położnej środowiskowo-rodzinnej.
4. Rejestracja pacjentów odbywa się w każdej formie tj.: osobiście, przez członków rodziny, przez osoby trzecie, telefonicznie, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego .
5. Świadczenia zdrowotne udzielane są w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem.
6. Świadczenia są udzielane wg kolejności rejestracji, przy czym odstępstwem są wszystkie przypadki zagrażające nagłym pogorszeniem się stanu zdrowia lub utratą życia, a także inwalidzi wojenni i kombatancki.
7. Podmiot udziela bezpłatnych świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia.

–Opieką lekarską i pielęgniarską objęci są świadczeniobiorcy, którzy dokonali wyboru lekarza podstawowej opieki zdrowotnej i pielęgniarki środowiskowo – rodzinnej zgodnie z wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia

8. W przypadku wystąpienia konieczności udzielenia świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym w innym oddziale wojewódzkim NFZ, Podmiot Leczniczy udzieli świadczeń na koszt Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, a Oddziały NFZ dokonają rozliczeń kosztów między sobą.
9. Podmiot Leczniczy udziela bezpłatnych świadczeń zdrowotnych obywatelom Unii Europejskiej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
10. Podmiot Leczniczy udziela bezpłatnych świadczeń zdrowotnych w przypadku udzielania świadczeń osobom innym niż ubezpieczeni, posiadającym obywatelstwo polskie i zamieszkujących na terenie RP po przedstawieniu kopii decyzji wójta (burmistrza, prezydenta) gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania świadczeniobiorcy potwierdzającej prawo do świadczeń.
11. Zabiegi są wykonywane w gabinecie zabiegowym wg harmonogramu pracy wynikającego z zapisów umowy zawartej z Pomorskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Gdańsku z zapewnieniem ciągłości świadczeń, a w uzasadnionych przypadkach w domu pacjenta.

§ 7

1. Podmiot Leczniczy prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa.
2. Podmiot Leczniczy udostępnia dokumentację, o której mowa wyżej podmiotom i organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a w razie śmierci pacjenta – osobie przez niego upoważnionej do uzyskania informacji w przypadku jego zgonu.
3. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
4. Szczegółowy opis procedur obowiązujących podczas pracy w Rejestracji, gabinecie zabiegowym i gabinetach lekarskich znajduje się w dokumentach Systemu Zarządzania Jakością.

VII. Warunki współdziałania z innymi Podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego

§ 8

1. Lekarze zatrudnieni w Podmiocie Leczniczym kierują pacjentów ubezpieczonych i zapisanych na swoje listy aktywne na konsultacje specjalistyczne przez wystawienie skierowania na leczenie lub jednorazowe konsultacje w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.
2. Świadczenia specjalistyczne bez skierowania są udzielane na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Lekarze kierują pacjentów na leczenie szpitalne, jeżeli cele leczenia nie mogą być osiągnięte ambulatoryjnie, a konieczność hospitalizacji zostanie uzasadniona na skierowaniu.
4. Skierowanie na konsultację specjalistyczną lub do szpitala powinno być poprzedzone badaniami diagnostycznymi, uzasadniającymi i uzupełniającymi skierowanie, należącymi do zakresu kompetencji lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza specjalisty.
5. Lekarz podstawowej opieki zdrowotnej i specjaliści mogą kierować pacjentów na zabiegi fizjoterapeutyczne.
6. Celem zapewnienia kompleksowej opieki medycznej Podmiot Leczniczy posiada podpisane umowy z innymi podmiotami na wykonywanie badań diagnostycznych.
7. Podmiot Leczniczy zapewnia pacjentom wpisanym na listę aktywną pacjentów przychodni - środki transportu niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych wynikających ze wskazań medycznych do najbliższego świadczeniodawcy udzielającego świadczeń we właściwym zakresie i z powrotem:
 - nieodpłatnie – na podstawie zlecenia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej w przypadku, gdy u świadczeniodawcy występuje dysfunkcja narządu ruchu uniemożliwiająca korzystanie ze środków transportu publicznego w celu odbycia leczenia, zgodnie z wytycznymi NFZ obowiązującymi przepisami prawnymi.

–częściowo odpłatnie- na podstawie zlecenia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, w sytuacji niewymagającej konieczności podjęcia natychmiastowego leczenia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

VIII. Organizacja i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa Podmiotu Leczniczego

§ 9

1. Podmiot Leczniczny wykonuje działalność leczniczą w przedsiębiorstwie Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Medyk” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Zblewie przy ulicy Kościerskiej 37 C oraz Filii w Starogardzie Gd. ul. Juranda ze Spychowa 2.

2. Podmiot Leczniczny składa się z następujących jednostek i komórek organizacyjnych:

a) Zblewo, ul. Kościerska 37c:

- Poradnia lekarza POZ,
- Poradnia chorób wewnętrznych,
- Poradnia pediatryczna,
- Poradnia medycyny pracy,
- Poradnia neurologiczna,
- Poradnia otolaryngologiczna,
- Gabinet promocji zdrowia,
- Poradnia dermatologiczna,
- Pracownia diagnostyczna (USG),
- Pracownia EEG,
- Poradnia endokrynologiczna,
- Zespół leczenia środowiskowego (domowego),
- Zespół transportu sanitarnego,
- Poradnia (gabinet) położnej podstawowej opieki zdrowotnej,
- Poradnia (gabinet) pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej,
- Punkt szczepień,
- Gabinet diagnostyczno-zabiegowy,
- Pracownia masażu leczniczego,
- Punkt pobrań materiału do badań,

b) Starogard Gdański, ul. Juranda ze Spychowa 2:

- Poradnia lekarza POZ,
- Gabinet pielęgniarki i położnej środowiskowej,
- Poradnia chorób wewnętrznych,
- Poradnia pediatryczna,
- Poradnia neurologiczna,
- Poradnia otolaryngologiczna,
- Poradnia medycyny pracy,
- Poradnia pulmonologiczna,
- Gabinet promocji zdrowia,
- Poradnia leczenia bólu,
- Poradnia dermatologiczna,
- Poradnia endokrynologiczna,
- Pracownia diagnostyczna (USG),
- Poradnia alergologiczna,
- Poradnia neurologiczna dla dzieci,
- Poradnia alergologiczna dla dzieci,
- Poradnia logopedyczna dla dzieci,
- Poradnia zdrowia psychicznego dla dzieci,
- Poradnia logopedyczna dla dorosłych,
- Poradnia psychologiczna dla dorosłych,
- Poradnia zdrowia psychicznego dla dorosłych,
- Poradnia psychogeriatryczna,

- Poradnia Elektrofizjologii,
- Pracownia fizykoterapii,
- Poradnia okulistyczna,
- Poradnia dla osób z autyzmem dziecięcym,
- Pracownia biofeedback,
- Zespół leczenia środowiskowego (domowego),
- Zespół leczenia środowiskowego (domowego) dla dzieci i młodzieży,
- Opieka domowa, rodzinna,
- Zespół leczenia środowiskowego (domowego) dla osób z autyzmem,
- Ambulatorium ogólne,
- Poradnia (gabinet) położnej podstawowej opieki zdrowotnej,
- Poradnia (gabinet) pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej,
- Punkt szczepień,
- Gabinet diagnostyczno-zabiegowy,
- Pracownia masażu leczniczego,
- Pracownia fizjoterapii,
- Punkt pobrań materiału do badań,
- Gabinet diagnostyczno-zabiegowy.

§ 10

1. Do podstawowych zadań lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej, pielęgniarek środowiskowo-rodziny i położnych środowiskowo-rodziny oraz pielęgniarki w środowisku nauczania i wychowania należy wykonywanie świadczeń medycznych określonych w warunkach określonych w warunkach ogólnych i szczegółowych udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej opublikowanych przez NFZ.
2. Do podstawowych zadań lekarzy poradni specjalistycznych należy wykonywanie świadczeń medycznych określonych w warunkach określonych w warunkach ogólnych i szczegółowych udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie ambulatoryjnej specjalistycznej opieki zdrowotnej opublikowanych przez NFZ.
3. Do podstawowych zadań Gabinetu Zabiegowego w szczególności należy wykonywanie na zlecenie lekarzy Podmiotu Leczniczego:
 - pobierania krwi i innego materiału biologicznego do badań dodatkowych,
 - iniekcji podskórnych, domięśniowych i dożylnych,
 - opatrunków, zdejmowanie szwów,
 - pomiarów RR,
 - badania EKG,
 - badania poziomu cukru,
 - spirometrii.
4. Zakresy obowiązków pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy znajdują się w Biurze Podmiotu Leczniczego w Zblewie przy ul. Kościerskiej 37 C.

§ 11

1. Na czele Podmiotu leczniczego stoi Zarząd, który reprezentuje go na zewnątrz i kieruje jego działalnością, zgodnie z postanowieniami umowy spółki.
2. Wszelkie oświadczenia składają i podpisują w imieniu spółki dwaj członkowie zarządu łącznie, względnie jeden członek zarządu łącznie z prokurentem.
2. Zarząd podejmuje decyzje dotyczące Podmiotu leczniczego i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Zarząd jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Podmiocie leczniczym .
5. Podczas nieobecności Prezesa Zarządu, zastępuje go zastępca Prezesa Zarządu.
6. Do obowiązków i uprawnień Zarządu należy w szczególności:
 - a) organizowanie i kierowanie pracą podległych pracowników,
 - b) zapewnienie racjonalnego wykorzystania czasu pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny podległych pracowników,
 - c) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, awansowania, przeszerogowania, wynagrodzenia, karania i zwalniania pracowników Podmiotu.

d) dbanie o właściwą atmosferę w pracy.

e) samodzielne, przy pomocy swoich zastępców, zarządzanie Zespołem i odpowiedzialność za jego prawidłowe funkcjonowanie

- Reprezentowanie Zespołem na zewnątrz
- Zwierzchnictwo nad wszystkimi pracownikami Zespołu
- Zapewnienie chorym właściwych świadczeń zdrowotnych
- Organizowanie pracy Zespołu w sposób zapewniający prawidłowe udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i zawartymi umowami
- Prawidłową gospodarkę mieniem Zespołu
- Nadzór nad prowadzeniem właściwej gospodarki lekami
- Zapewnienie Zespołowi niezbędnego sprzętu, aparatury i leków, w sposób zgodny z zapisami ustawy o zamówieniach publicznych i. zapewnienie właściwego stanu higieniczno – sanitarnego i estetycznego Zespołu i jego otoczenia
- Nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy podległego personelu
- Doskonalenie pracy podległego personelu, m.in. przez umożliwienie doksztalcania i udział w szkoleniach wewnątrzzakładowych
- Nadzór nad przestrzeganiem przepisów p/pożarowych, BHP
- Nadzór nad realizacją zadań wynikających z przepisów dotyczących obronności i obrony cywilnej

Współpraca z samorządami lekarzy, pielęgniarek i położnych, oraz związkami zawodowymi i innymi organizacjami działającymi na terenie Zespołu

1. Przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków
2. Wydawanie zarządzeń, decyzji i inne niezbędne działania wchodzące w zakres bieżącego zarządzania Zespołem
3. Nagradzanie, wyróżnianie i karanie pracowników
4. Nadzorowanie terminowego i prawidłowego prowadzenia sprawozdawczości medycznej, finansowej i innej wymaganej prawem
5. Podejmuje decyzje w sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem
6. Wyszczególnione powyżej obowiązki oraz przyznane uprawnienia stanowią
7. bezpośrednią podstawę do definiowania odpowiedzialności Dyrektora jako równoznacznej z jego obowiązkami .

IX. Zasady prowadzenia dokumentacji medycznej i wysokość opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej

§ 12

1. Podmiot Lecznicy Medyk spółka z ograniczoną odpowiedzialnością prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną pacjentów korzystających ze świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami zapewniając ochronę danych osobowych. Osobami uprawnionymi do uzyskiwania i przetwarzania danych zawartych w dokumentacji medycznej są: lekarze, pielęgniarki i położne. Dokumentacja medyczna stanowi własność Podmiotu Lecznicy.

2. Podmiot Lecznicy udostępnia dokumentację medyczną o której mowa w ust. 1:

a) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu bądź osobie upoważnionej przez pacjenta,

b) podmiotom opieki zdrowotnej, jednostkom organizacyjnym tych podmiotów i osobom wykonującym zawód medyczny poza Podmiotami opieki zdrowotnej, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,

c) właściwym do spraw zdrowia organom państwowym oraz organom samorządu lekarskiego w zakresie niezbędnym do wykonywania kontroli i nadzoru,

d) Ministrowi Zdrowia i Opieki Społecznej, sądom i prokuratorom oraz sądom i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem,

e) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek,

- f) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem,
- g) rejestrom usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów,
- h) zakładom ubezpieczeń na zasadach określonych w przepisach o działalności ubezpieczeniowej
- i) dokumentacja medyczna może być udostępniona także szkole wyższej lub jednostce badawczo-rozwojowej do wykorzystania dla celów naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy.

3. Zarząd Pomiotu Leczniczego ustala następujące opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej:

a) opłata za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej – wynosi 0,0002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale od pierwszego dnia miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski „ na podstawie art. 20 pkt.2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. (Maksymalną wysokość opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej określa również art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. Nr 52, Poz. 417 z późn. zm.).

b) opłata za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej wynosi 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale od pierwszego dnia miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski „ na podstawie art. 20 pkt.2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

2. Szczegółową wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów i kopii – określa Kierownik Podmiotu Leczniczego Niepublicznego Opieki Zdrowotnej MEDYK spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Zblewie w formie zarządzenia.

X. Uprawnienia pacjentów do świadczeń bezpłatnych lub za odpłatnością

§ 13

1. Pacjent uprawniony do świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ma prawo do świadczeń w zakresie wynikającym z ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a w szczególności:

- badań i porad lekarskich;
- badań diagnostycznych;
- leczenia;
- orzekania o stanie zdrowia;
- opieki pielęgniarskiej.

2. Zakres bezpłatnych świadczeń zdrowotnych z zakresu badań diagnostycznych, bezpłatnych leków i materiałów medycznych oraz zaopatrzenia ortopedycznego określa ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

3. W przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych za odpłatnością, pacjent zgłaszający się do właściwej placówki RCZ, otrzymuje pisemną informację o cenie za wybraną usługę medyczną na podstawie obowiązującego cennika usług medycznych.

4. Po uzyskaniu informacji o kosztach usługi medycznej pacjent zobowiązany jest do wpłaty ustalonej kwoty w punkcie w którym dokonuje się ewidencji obrotu gotówkowego przy zastosowaniu kasy fiskalnej.

5. Po dokonaniu wpłaty pacjent zgłasza się z oryginałem paragonu do placówki medycznej, która udziela świadczenia zdrowotnego.

6. Ceny świadczeń zdrowotnych naliczane są zgodnie z obowiązującym cennikiem, stanowiącym Załącznik do niniejszego Regulaminu.

7. Kierownik Podmiotu Leczniczego ustala opłaty za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych:

XI. Prawa i obowiązki pacjenta

§ 14

1. W czasie korzystania ze świadczeń medycznych świadczonych przez Podmiot pacjent ma prawo do:

- a) poszanowania godności oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny,
- b) świadczenia usług medycznych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach,
- c) swobodnego wyboru lekarza i pielęgniarki spośród lekarzy pracujących w Podmiocie,
- d) rzetelnej informacji o stanie zdrowia,
- e) pełnej dyskrecji dotyczącej jego osoby,
- f) pełnej informacji o proponowanych metodach diagnostycznych,
- g) informacji o rozkładzie gabinetów, pracowni i innych pomieszczeń z których będzie korzystał pacjent w czasie leczenia,
- h) pomocy i wyjaśnień w sposobie przygotowania do badań i zabiegów,
- i) poszanowania przekonań i praktyk religijnych,
- j) otrzymania informacji o stanie zdrowia dziecka, proponowanych badaniach, rokowaniach,
- k) możliwości rejestracji telefonicznej.

Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń medycznych w zię ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do Kierownika u lub Rzecznika Praw Pacjenta przy Pomorskim Oddziale Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Gdańsku.

2. Do obowiązków pacjenta należy:

- a) stosować się do wskazówek i zaleceń lekarzy, pielęgniarek i innego personelu medycznego zarówno w zakresie procesu diagnostyczno - terapeutycznego i rehabilitacyjnego, jak i w sprawach organizacyjno - administracyjnych,
- b) stosować się do zalecanej diety,
- c) odnosić się życzliwie i kulturalnie do innych pacjentów i personelu u,
- d) stosować się do przepisów o bezpieczeństwie, higienie i zagrożeniu pożarowym,
- e) przestrzegać zakazu manipulowania przy aparaturze i urządzeniach medycznych, elektrycznych, gazowych, wentylacyjnych i grzewczych
- f) szanować mienie Przychodni (w przypadku jego zniszczenia pacjent jest obowiązany pokryć straty poniesione przez Przychodnię),
- g) utrzymać ład i porządek w miejscu pobytu
- h) przestrzegać zasad higieny osobistej
- i) przestrzegać zakazów: obrotu, posiadania i używania narkotyków, środków odurzających, substancji psychotropowych i innych podobnie działających, wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych oraz palenia wyrobów tytoniowych - pod karą grzywny lub innych sankcji prawem przewidzianych i pod rygorem dyscyplinarnego wypisania z przychodni, wyjątki określa ustawa o ochronie zdrowia przez następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych, zakaz nie dotyczy leków narkotycznych zaordynowanych przez lekarza.
- j) posiadanie ważnych dokumentów uprawniających do korzystania z nieodpłatnych świadczeń medycznych,

O wypisaniu `pacjenta z Przychodni z powodu rażącego naruszenia regulaminu porządkowego decyduje kierownik na wniosek lekarza lub innych pracowników medycznych po zasięgnięciu opinii Rzecznika Praw Pacjenta, z uwzględnieniem ograniczenia tj. że zachodzi obawa, że odmowa lub zaprzestanie udzielania świadczeń zdrowotnych może spowodować bezpośrednio niebezpieczeństwo dla jej życia lub zdrowia albo życia lub zdrowia innych osób.

4. Korzystanie przez pacjentów z telefonów komórkowych powinno się odbywać w sposób niestwarzający uciążliwości dla innych pacjentów i poza gabinetem lekarskim. Ze względu na obecność aparatury

medycznej i możliwości powstania zakłóceń w jej funkcjonowaniu Kierownik Przychodni może określić strefy i pomieszczenia, w których obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych.

5. Pacjent ma obowiązek poinformować lekarza prowadzącego o stale przyjmowanych lekach zleconych w innej placówce medycznej. Stosowanie tych leków w czasie leczenia przez lekarza przychodni wymaga jego akceptacji.

6. Pacjent jest obowiązany udzielać w trakcie wywiadu lekarskiego lub pielęgniarskiego pełnej i prawdziwej informacji o swoim stanie zdrowia. Przychodnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z zatajenia bądź udzielenia nieprawdziwej informacji, co do istotnych spraw dotyczących zdrowia pacjenta .

7. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń medycznych w Podmiocie ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do Kierownika u lub rzecznika praw Pacjenta przy Pomorskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w Gdańsku.

XII. Obowiązki Podmiotu w razie śmierci pacjenta

§ 15

1. Zgon pacjenta i jego przyczyny stwierdza się w karcie zgonu.
2. Wystawienie karty zgonu jest obowiązkiem lekarza , który ostatni w okresie 30 dni przed dniem zgonu udzielił choremu świadczeń lekarskich.
3. Jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo, kartę zgonu wystawia lekarz, który na zlecenie Sądu lub prokuratury dokonał oględzin lub sekcji zwłok.
4. W przypadku gdy nie ma lekarza zobowiązanego do wystawienia karty zgonu w sposób wskazany w ust.2, bądź lekarz taki zamieszkuje w odległości większej niż 4 km od miejsca w którym znajdują się zwłoki , albo z powodu choroby lub innych uzasadnionych przyczyn nie może on dokonać oględzin zwłok w ciągu 12 godzin od chwili wezwania , kartę zgonu wystawia lekarz , który stwierdził zgon będąc wezwany do nieszczęśliwego wypadku lub nagłego zachorowania niezależnie, czy jest on pracownikiem pogotowia ratunkowego, czy udziela świadczeń w innej formie.
5. Kartę zgonu pacjenta , który zmarł w okresie leczenia w zię wydaje się jego najbliższej rodzinie.

XIII. Wypisanie z przychodni

§ 16

1. Wypisanie z Przychodni następuje:
 - a) gdy pacjent sam podejmuje taką decyzję
 - b) na żądanie przedstawiciela ustawowego osoby leczonej w przychodni
 - c) gdy pacjent w sposób rażący narusza regulamin porządkowy, a nie zachodzi obawa, że odmowa lub zaprzestanie udzielania świadczeń zdrowotnych może spowodować bezpośrednie niebezpieczeństwo dla jego życia lub zdrowia albo życia lub zdrowia innych osób.
2. Wypisania pacjenta z Przychodni w przypadkach wymienionych w ust. 1 lit. c

XIV. Postanowienia końcowe

§ 17

1. Do spraw nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy oraz zarządzenia Prezesa Zarządu.
2. Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem nadania go przez Zarząd.

Kierownik
(podpis i pieczętka)